

# Cuestionario de Autoevaluación sobre la detección de NEAE y el Programa de Tránsito



Cuestionario para el  
Centro

## **E**l Plan de Actuación de la Comisión de Trabajo sobre Coordinación de las

actuaciones de los Servicios de Apoyo (EOE y CEP) y de la Inspección Educativa del curso escolar 2015-2016, se centra en la necesidad de abordar un trabajo coordinado de los tres Servicios de cara a una actuación conjunta en los centros educativos de la zona en dos ámbitos: la detección del alumnado con NEAE y el programa de tránsito entre etapas.

Para abordar los aspectos mencionados nos debemos remitir a las Instrucciones de 22 de junio de 2015 que tienen por objeto el establecimiento del Protocolo de detección, identificación y organización de la respuesta educativa del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. Con este Protocolo los centros docentes garantizarán la puesta en marcha de los mecanismos y procedimientos para la detección e identificación de las necesidades específicas de apoyo educativo que el alumnado pueda presentar, de forma que sea posible establecer la atención educativa diferente a la ordinaria que requerirá con el fin de alcanzar el máximo desarrollo posible del currículo ordinario o adaptado.

Centrándonos en la detección debemos señalar que en el Protocolo se desarrollan los procedimientos y actuaciones específicas de los distintos momentos considerados clave de la detección: en el primer ciclo de educación infantil, durante el proceso de nueva escolarización, durante el proceso de enseñanza-aprendizaje y durante el desarrollo de pruebas generalizadas de carácter prescriptivo. Un momento para la detección dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje es el programa de tránsito entre etapas.

Para saber el desarrollo que el mencionado Protocolo ha tenido en el centro, en cuanto a los procedimientos y actuaciones en torno a la detección (principalmente), identificación y organización de la respuesta educativa, se ha elaborado el siguiente cuestionario. Se trata de un documento para la autoevaluación que servirá al centro para reflexionar sobre las cuestiones planteadas y será el punto de partida de la Comisión de Trabajo para detectar buenas prácticas y/o carencias e implementar mejoras.



Autoevaluación respecto a la detección de alumnado NEAE y el Programa de Tránsito.  
Cuestionario para el Centro Educativo.



## CUESTIONARIO PARA LA RECOGIDA DE INFORMACIÓN RESPECTO A LA DETECCIÓN DE ALUMNADO CON NEAE Y EL PROGRAMA DE TRÁNSITO

|            |   |                            |                             |  |
|------------|---|----------------------------|-----------------------------|--|
| <b>S.1</b> | Nombre del Centro:  |                            | Código:                     |  |
| <b>S.2</b> | Localidad:  |                            |                             |  |
| <b>S.3</b> | Ámbito del Centro:  | Rural (<10.000 habitantes) | Urbano (≥10.000 habitantes) |  |
| <b>S.4</b> | Órgano docente o perfil de la persona que responde al Cuestionario: |                            |                             |  |

(Por favor, marque con una X su respuesta según la escala de la derecha)

1.- Nunca  
 2.- Casi nunca  
 3.- A veces  
 4.- Casi siempre  
 5.- Siempre  
 N.- No sabe o no contesta

### 1.- Detección de alumnado con NEAE.-

|            |  |   |   |   |   |   |   |
|------------|--|---|---|---|---|---|---|
| <b>P.0</b> | Los tutores/as tienen en cuenta para la detección los indicios de NEAE (con indicadores e instrumentos) que aparecen en el <b>Anexo III</b> de las Instrucciones de 22 de junio de 2015. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| <b>P.1</b> | Los tutores/as detectan a alumnado con NEAE en los Prog de Tránsito entre etapas   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |

#### A nivel general en los **Programas de Tránsito:**

|            |  |   |   |   |   |   |   |
|------------|--|---|---|---|---|---|---|
| <b>P.2</b> | Se planifican y realizan reuniones de coordinación para el tránsito entre etapas   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| <b>P.3</b> | Hay coordinación entre los órganos docentes implicados: equipos directivos, EOE, DO, en su caso.   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| <b>P.4</b> | Se realizan actuaciones destinadas al alumnado para el conocimiento de la nueva etapa, del nuevo centro y para la acogida e integración en el mismo. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |

#### Respecto a las **actuaciones con el ALUMNADO:**

|            |  |   |   |   |   |   |   |
|------------|--|---|---|---|---|---|---|
| <b>P.5</b> | Se realiza una jornada de puertas abiertas con visita guiada para el conocimiento del nuevo centro. Se cuenta con la colaboración de alumnado ayudante que realiza las tareas de presentación.   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| <b>P.6</b> | Se imparten charlas sobre la nueva etapa a cargo del DO con la participación del Equipo Directivo y el alumnado (presentando, preparando cuestionarios para sus futuros compañeros...)   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| <b>P.7</b> | Se imparten charlas a cargo del alumnado embajador en el centro. El alumnado de la nueva etapa presenta al de la etapa anterior las características de la misma o el alumnado del último curso de la etapa se desplaza al nuevo centro y recaba toda la información posible (cuaderno de campo) y luego la comparte con sus compañeros y compañeras. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| <b>P.8</b> | Se realizan actividades conjuntas de convivencia, lúdico-deportivas, lectura, etc  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |

|      |   |   |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|---|---|
| P.9  | Se celebran concursos destinados al alumnado de ambas etapas (organizados conjuntamente o por el centro que imparte la nueva etapa)                                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.10 | El alumnado que termina la etapa de primaria participa de actividades organizadas por el centro receptor: semana de la ciencia, talleres lingüísticos, exposiciones, etc. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |

**Respecto a las actuaciones con la FAMILIA:**

|      |  |   |   |   |   |   |   |
|------|--|---|---|---|---|---|---|
| P.11 | Hay reuniones de tutores o tutoras, EOE, DO y profesional de la orientación del centro con las familias para informarles del proceso de escolarización, las características evolutivas de la nueva etapa educativa, las características diferenciales de las etapas (profesorado, horarios, metodología, evaluación...), recursos locales. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.12 | Se realizan actividades con las familias para el conocimiento del centro: día de puertas abiertas en el centro receptor  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.13 | Se imparten charlas a las familias sobre el funcionamiento del centro, características de la etapa, plan de estudios, documentación a cumplimentar, plazos de matriculación, etc.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.14 | Se elaboran dípticos informativos y se distribuyen entre las familias.   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |

**Respecto al trasvase de información entre el PROFESORADO:**

|      |   |   |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|---|---|
| P.15 | Se cumplimentan los informes de final de etapa, Según orden de 4 noviembre ordenación de la evaluación 2015 -Anexo III-   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.16 | Se realizan reuniones de coordinación entre el profesorado de ambas etapas educativas (incluido el profesorado de educación especial y el jefe de estudios) para el trasvase de información del alumnado. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.17 | Se elaboran fichas que recogen información práctica y útil para los agrupamientos y la adscripción de optativas en la nueva etapa.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.18 | Se aborda el tratamiento específico de las NEAE: medidas generales y específicas, recursos específicos, absentismo...   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.19 | Se informa sobre el alumnado objeto de protocolos médicos.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.20 | El centro receptor devuelve al centro de procedencia información sobre resultados de la evaluación inicial o la final.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |

**Respecto a la Coordinación Didáctica y Continuidad curricular Inter- etapas:**

|      |  |   |   |   |   |   |   |
|------|--|---|---|---|---|---|---|
| P.21 | Se realizan reuniones de coordinación entre el profesorado de ambas etapas educativas (incluido el profesorado de educación especial y el jefe de estudios) para la coordinación didáctica y continuidad curricular Inter- etapas. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.22 | Se realiza intercambio en las programaciones y libros de texto.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.23 | Se promueven acuerdos sobre contenidos básicos en materias instrumentales.   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.24 | Se establecen acuerdos metodológicos.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |

|      |  |   |   |   |   |   |   |
|------|--|---|---|---|---|---|---|
| P.25 | Se proponen recursos didácticos comunes (agenda escolar...)  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.26 | Se establecen acuerdos en la evaluación (prueba final e inicial conectadas).   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.27 | Se plasman acuerdos y se intercambian materiales y recursos respecto a las medidas de atención a la diversidad (talleres altas capacidades, programas específicos para NEE, control y seguimiento del absentismo...) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.28 | Se establecen acuerdos sobre convivencia (normas comunes en los últimos cursos y el primero de la siguiente etapa, medidas similares por ejemplo: alumnado ayudante o mediador).                                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.29 | Se plantean proyectos y programas comunes (celebración de actividades conjuntas para ambos centros (libros, actividades de convivencia, igualdad...))  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |

### Respecto al profesorado que comienza nueva etapa educativa:

|      |   |   |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|---|---|
| P.30 | Revisa el informe final de etapa.   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.31 | Recoge información individual de cada alumno y alumna (datos personales y de salud, atención especializada en otro ámbito, dificultades en el desarrollo...).   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.32 | Reúne al equipo docente y al resto de profesionales que trabaja con el alumnado para exponer información relevante sobre características comunes del grupo (que sirva para las programaciones didácticas) y sobre características específicas de algunos alumnos/as.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.33 | Realiza reuniones con las familias del alumnado de la tutoría para informarles de las características del desarrollo evolutivo de sus hijos e hijas (con el fin de que puedan detectarse indicios de NEAE desde el seno familiar) y sobre la programación a realizar. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.34 | Las <b>Evaluaciones iniciales</b> se utilizan para la detección de indicios de NEAE.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |

### Antes de la evaluación inicial el tutor/a:

|      |   |   |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|---|---|
| P.35 | Analiza los informes finales de curso, ciclo y/o etapa.   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.36 | Recoge información sobre el nivel de competencia curricular de los alumnos y alumnas mediante observación, ejercicios de clase, pruebas iniciales, etc. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.37 | Prioriza a los alumnos y alumnas cuya evaluación requiere mayor detenimiento.   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |

### Durante la sesión de evaluación el tutor/a:

|      |   |   |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|---|---|
| P.38 | El tutor/a coordina la sesión de evaluación inicial del equipo docente de su grupo a la que asiste todo el profesorado que interviene con el grupo y un representante del equipo de orientación del centro. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.39 | Las <b>evaluaciones trimestrales</b> se utilizan para la detección de indicios de NEAE.   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.40 | Se aplica en el centro el Protocolo de detección del alumnado NEAE por <b>presentar AACCI</b> (altas capacidades intelectuales).  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |

|      |  |   |   |   |   |   |   |
|------|--|---|---|---|---|---|---|
| P.41 | Los resultados de la prueba Escala se utilizan para la detección de indicios de NEAE.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.42 | El tutor/a detecta <b>indicios de NEAE en cualquier momento</b> del proceso enseñanza-aprendizaje.   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.43 | <b>La familia detecta</b> indicios de NEAE en su hijo o hija.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.44 | Cuando la familia detecta indicios de NEAE en su hijo o hija solicitan entrevista con el tutor/a con el objeto de informar sobre lo observado. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.45 | El tutor/a traslada la información al jefe de estudios.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.46 | El tutor/a informa a la familia que el equipo docente analizará los indicios y determinará la respuesta educativa más adecuada.                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |

## 2.- Después de la detección de indicios de NEAE.-

|      |   |   |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|---|---|
| P.47 | Una vez detectados indicios de NEAE en el tránsito/evaluación inicial/evaluación trimestral/proceso enseñanza-aprendizaje/familia/pruebas externas ¿el tutor/a <b>reúne al equipo docente</b> ? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
|------|---|---|---|---|---|---|---|

### En las reuniones de EQUIPO DOCENTE:

|      |  |   |   |   |   |   |   |
|------|--|---|---|---|---|---|---|
| P.48 | Se analizan los indicios de NEAE detectados  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.49 | Se conocen las distintas medidas de atención a la diversidad. <b>-Anexo VIII-</b>          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.50 | Se valoran las medidas que se vienen aplicando   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.51 | Se toman decisiones sobre la continuidad de las medidas aplicadas o a aplicar.             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.52 | Se establece un cronograma de seguimiento de las medidas adoptadas                         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.53 | El tutor /a elabora un acta que incluye los aspectos tratados y que firman los asistentes. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |

### Después de las reuniones de EQUIPO DOCENTE:

|      |  |   |   |   |   |   |   |
|------|--|---|---|---|---|---|---|
| P.54 | El tutor/a mantiene una entrevista con la familia del alumno o alumna para informarles de las decisiones, medidas a aplicar y cronograma de seguimiento. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.55 | El tutor/a vela por el cumplimiento de los acuerdos adoptados y medidas de atención a la diversidad.   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.56 | Se diseñan y evalúan las medidas generales, por ejemplo, los programas de refuerzo.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.57 | Se aplican las medidas durante un tiempo no menor a tres meses antes de solicitar una evaluación psicopedagógica.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |

Respecto a la **Evaluación psicopedagógica, medidas y recursos** específicos:

|      |  |   |   |   |   |   |   |
|------|--|---|---|---|---|---|---|
| P.58 | Cuando el tutor/a procede a la solicitud de evaluación psicopedagógica ¿reúne al equipo docente y recoge datos para cumplimentar la solicitud que incluye medidas educativas previamente adoptadas y motivos de no eficacia de las mismas? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.59 | Cuando el tutor/a ha cumplimentado la solicitud de evaluación psicopedagógica ¿la entrega al jefe de estudios para que junto al referente del EOE apliquen los criterios de priorización de las solicitudes recibidas?                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.60 | El tutor/a informa a los padres, madres o tutores legales del alumno o alumna sobre el inicio del proceso de evaluación psicopedagógica y recogen en documento firmado su consentimiento.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.61 | Tras la evaluación psicopedagógica el tutor o la tutora, junto con el profesorado de área o materia elabora las ACNS (adaptación curricular no significativa).   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.62 | La ACNS se elabora antes de la finalización de la primera sesión de evaluación (primer trimestre).   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.63 | El profesorado de área o materia aplican y hacen el seguimiento de las ACNS.   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.64 | El profesorado especialista de educación especial elabora las ACS (adaptación curricular significativa) con la colaboración del profesorado de área o materia.   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.65 | El profesorado de área o materia aplica las ACS con la colaboración del especialista de educación especial.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.66 | El profesorado de área o materia y el especialista de educación especial evalúan conjuntamente las ACS.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.67 | El profesorado especialista en educación especial (PT/AL), con la colaboración del equipo docente, elabora y aplica los PE (programas específicos).  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |

### 3.- En cuanto a la FORMACIÓN.-

|      |   |   |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|---|---|
| P.68 | Consideras necesaria la formación sobre el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| P.69 | Es necesaria la formación sobre diseño y desarrollo de programas de tránsito entre etapas.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |





**Por favor, Indique aquellas necesidades formativas que considere necesarias para realizar con éxito la detección de alumnado NEAE y el programa de Tránsito entre etapas**

**Sobre las cuestiones planteadas el centro desarrolla otras actuaciones que considere interesantes y/o novedosas para su posible generalización.**

**Otras actuaciones, sugerencias y/o propuestas de mejora:**